

福建农林大学学生请假条（学生存根联）

请假人填写	姓 名		请假期间电话	
	专业年级		家长姓名及电话	
	请假原因及去向			
	请假时间	自20 年 月 日 午 至20 年 月 日 午，共 日		
	本人承诺上述填写内容真实，并保证在请假期间，严格遵守学校各项规章制度，加强自我安全防范意识，对自己的安全负责。按时返校，及时销假。 承诺人： _____ 年 月 日			
辅导员意见		班主任意见		学院领导意见

备注：1、学生因病、因事不能按计划参加教学活动的，均须持相关证明及时到学院办理请假手续。学生每学期请病假累计不得超过60日，请事假每学期累计不得超过30日。2、学生因病请假7日以内，须经辅导员批准，交学院教学管理人员备案；7日以上，经辅导员核实后，由教学院长审批，交学院教学管理人员备案；病假14日以上，还须报教务处和学生处备案。3、学生因事请假3日以内，须经班主任批准，交学院教学管理人员和辅导员备案；3日以上，经班主任核实后，由教学院长审批，交学院教学管理人员和辅导员备案；事假7日以上，还须报教务处和学生处备案。

福建农林大学学生请假条（学院备案联）

请假人填写	姓 名		请假期间电话	
	专业年级		家长姓名及电话	
	请假原因及去向			
	请假时间	自20 年 月 日 午 至20 年 月 日 午，共 日		
	本人承诺上述填写内容真实，并保证在请假期间，严格遵守学校各项规章制度，加强自我安全防范意识，对自己的安全负责。按时返校，及时销假。 承诺人： _____ 年 月 日			
辅导员意见		班主任意见		学院领导意见

备注：1、学生因病、因事不能按计划参加教学活动的，均须持相关证明及时到学院办理请假手续。学生每学期请病假累计不得超过60日，请事假每学期累计不得超过30日。2、学生因病请假7日以内，须经辅导员批准，交学院教学管理人员备案；7日以上，经辅导员核实后，由教学院长审批，交学院教学管理人员备案；病假14日以上，还须报教务处和学生处备案。3、学生因事请假3日以内，须经班主任批准，交学院教学管理人员和辅导员备案；3日以上，经班主任核实后，由教学院长审批，交学院教学管理人员和辅导员备案；事假7日以上，还须报教务处和学生处备案。

如需交由教务处和学生处备案，请学生自行复印后，教务处备案交至明德楼314，学生备案交至明德楼412。